



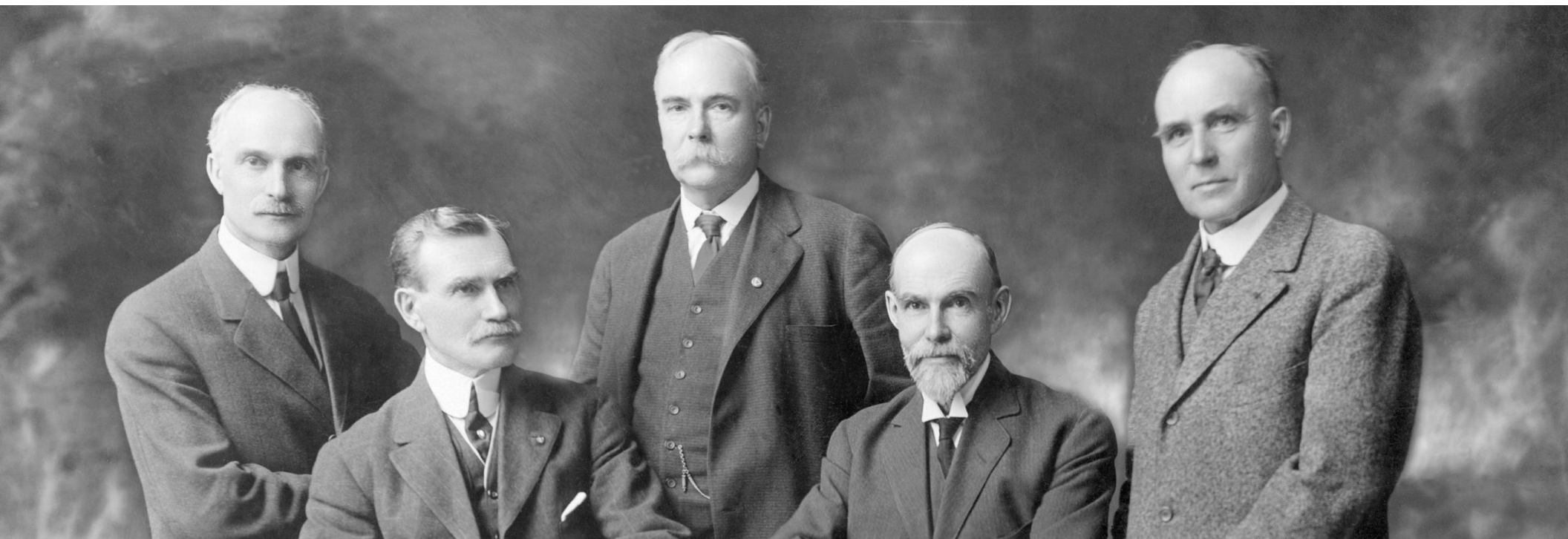
# Ball Corporation

## Business Ethics Code of Conduct



# KDO JSME

Jsme hrdí na svou bohatou historii a víme, že je naše společnost jako celek skvělejší, než by byl pouhý souhrn jejích částí. A především věříme ve své lidi, kulturu a schopnost přinášet hodnoty všem akcionářům. Ačkoliv povzbuzujeme a vítáme rozmanitost myšlení, odvětví podnikání, míst a jazyků, jsme „One Ball“ a vysoce hodnotíme:



## NEKOMPROMISNÍ INTEGRITU

Nebudeme riskovat poškození naší reputace z žádného důvodu, jelikož nadále stavíme na našem dědictví etiky, respektu a správcovství. S našimi partnery jednáme tak, jak chceme, aby ostatní jednali s námi.

## BLÍZKOST NAŠIM ZÁKAZNÍKŮM

Zavázali jsme se k tomu, že budeme blízko našim zákazníkům a že budeme chápat jejich potřeby a budoucí směřování.

## PŘÍSTUP „CHOVEJ SE JAKO VLASTNÍK“

Tím, že se budeme chovat jako opravdoví vlastníci našeho podniku, přinášíme – jako „One Ball“ – vynikající výsledky.

## ZAMĚŘENÍ NA POZORNOST K DETAILU

Řízením našeho provozu s neutuchající orientací na detail pomáháme vytvářet skvělý obchod, který neustále přináší vynikající hodnoty.

## INOVATIVNÍ PŘÍSTUP

Usilujeme o inovativní procesy, produkty a způsob, jakým podnikáme, abychom mohli nejlépe sloužit našim zákazníkům a stát se opravdu udržitelnou společností.



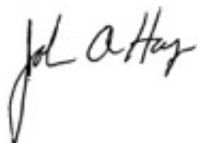
# SDĚLENÍ OD JOHNA A. HAYESE

Vážení zaměstnanci společnosti Ball:

Během naší více než 135leté historie byla integrita klíčovou součástí toho, kým ve společnosti Ball Corporation jsme. Společnost Ball, včetně svých přidružených a dceřiných společností po celém světě, si udržuje pevné odhodlání zachovávat zdravou podnikatelskou etiku. Klíčové cíle a hodnoty jsou každý rok zveřejňovány ve výroční zprávě společnosti Ball, ve které je vždy uveden závazek společnosti Ball k dodržování podnikatelské etiky. Naším klíčovým cílem je přinášet tuto hodnotu všem našim partnerům tím, že budeme poskytovat kvalitní produkty a služby zákazníkům, atraktivní návratnost investic akcionářům a zajišťovat smysluplný pracovní život zaměstnancům. Mezi naše klíčové hodnoty patří nekompromisní integrita, úzká spolupráce se zákazníky a snaha chovat se jako vlastníci, věnovat pozornost každému detailu a být inovativní. Ve snaze o vybudování ještě úspěšnější společnosti Ball a trvale udržitelnějšího podnikání by se naše obchodní aktivity vždy měly řídit těmito klíčovými hodnotami.

Ball jako mezinárodní organizace působí v obchodním prostředí zahrnujícím zákony, které jsou stále složitější. Sankce, které mohou být na společnosti a jednotlivé zaměstnance uvaleny za porušení těchto zákonů, jsou velmi závažné. Domníváme se tedy, že je důležité, abyste si přečetli Ball Business Ethics Code of Conduct, který slouží jako dobrá připomínka očekávání společnosti Ball v oblasti etického obchodního chování. Vaše etické jednání a chování jako zaměstnance společnosti Ball jsou zásadní pro náš pokračující společný úspěch.

Jsme hrdí na svou dlouhou firemní historii a naši kulturu etického chování a také na naši pověst firmy dodržující předpisy. Náš program dodržování předpisů vidíme jako příležitost k opětovnému potvrzení hodnot, díky kterým jsme tuto pověst získali. V tomto duchu prosím čtete následující materiál.



John A. Hayes  
Předseda, prezident a CEO



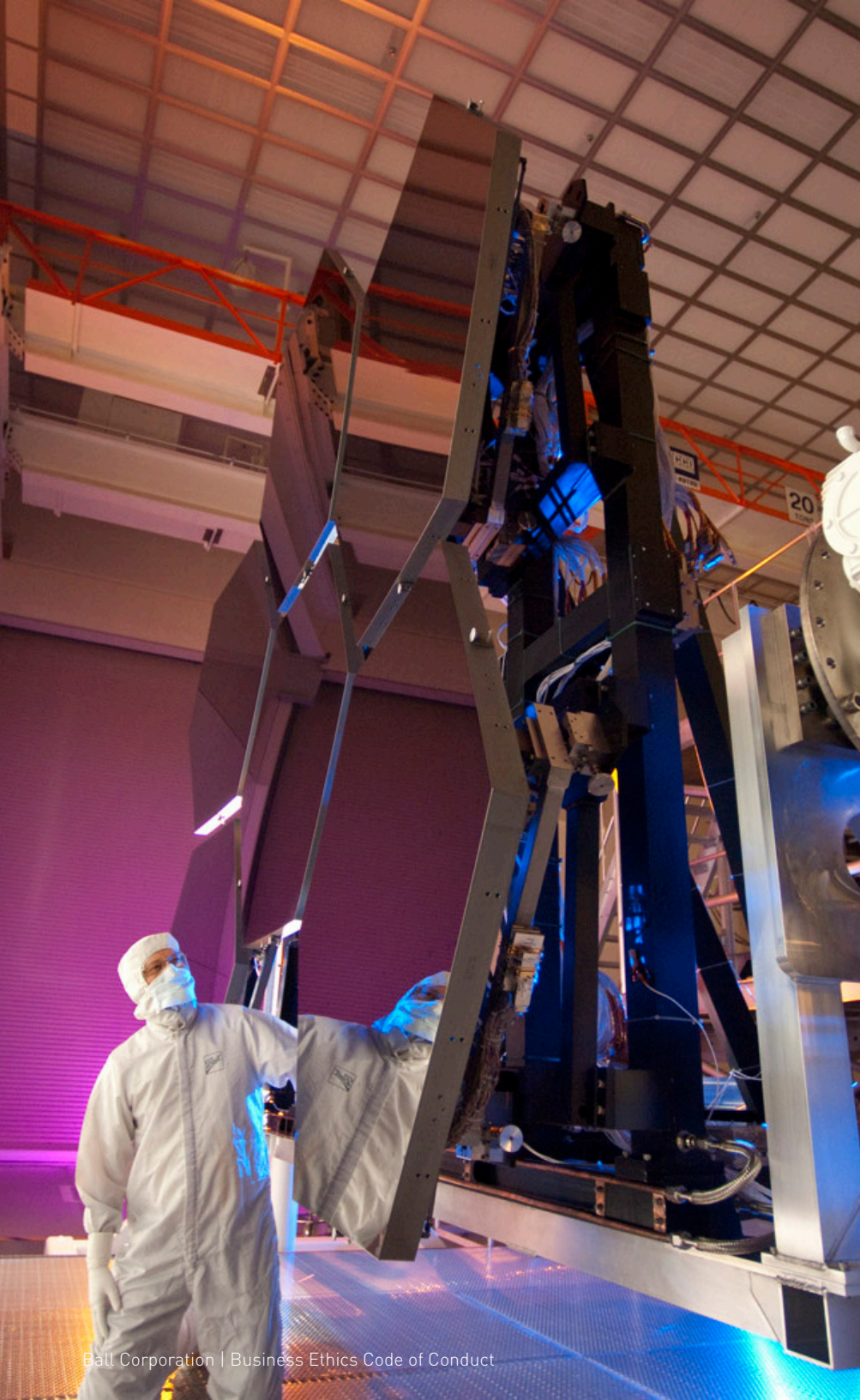


# OBSAH



<b>KDO JSME</b>	<b>i</b>	<b>VZÁJEMNÝ RESPEKT</b>	<b>7</b>	<b>KOMUNIKACE SE ZÁKAZNÍKY, DODAVATELI A DALŠÍMI OBCHODNÍMI PARTNERY</b>	<b>16</b>
<b>SDĚLENÍ OD JOHNA A. HAYESE</b>	<b>ii</b>	Netolervání diskriminace		Dárky a odměny	
<b>ÚVOD</b>	<b>1</b>	Netolervání obtěžování		Úplatkářství a korupce	
Účel		Soukromí zaměstnanců		Zákony o konkurenci	
Použitelnost		Dodržování pracovních a mzdových zákonů		<b>PODPORA NAŠICH KOMUNIT</b>	<b>20</b>
Nejste si jisti, co máte dělat? Udělejte si tento kvíz		Bezpečnost a zdraví na pracovišti		Ochrana životního prostředí	
<b>NAŠE OČEKÁVÁNÍ</b>	<b>3</b>	Násilí a zbraně na pracovišti		Zapojení v komunitě včetně trvalé udržitelnosti	
Porozumění společným závazkům		Zneužívání návykových látek		Politické aktivity a příspěvky	
Další závazky týkající se nadřízených pracovníků		<b>OCHRANA NAŠÍ SPOLEČNOSTI</b>	<b>10</b>	Dodržování pravidel pro obchodování	
Důsledky porušení kodexu		Střety zájmů		Zásady proti praní špinavých peněz	
<b>ŘEŠENÍ NAŠICH DOTAZŮ A OBAV</b>	<b>5</b>	Přesné vedení knih a záznamů		Business Intelligence	
Nulová tolerance vůči odplatám ve společnosti Ball		Reakce na vládní audity, pátrání a vyšetřování		Zveřejnění výjimek	
INFORMACE o zdrojích a lince hotline pro dodržování předpisů		Ochrana informací naší společnosti			
Vyšetřování hlášení týkajících se dodržování předpisů		Zneužití interních informací pro obchod			
		Ochrana duševního vlastnictví a důvěrných informací společnosti			
		Fyzické vlastnictví			
		Bezpečnost informací a využívání elektronické komunikace			
		Sociální média			
		Komunikace s investory, tiskem a zájmovými skupinami			





# ÚVOD

Ball Business Ethics Code of Conduct uplatňuje firemní hodnoty na každodenní obchodní situace, kterým čelíme po celém světě. Jako zaměstnanci společnosti Ball jsme zavázáni řešit veškeré obchodní záležitosti na základě vysokých etických standardů a v souladu se všemi zákony, pravidly, předpisy a zásadami společnosti. Domníváme se, že dodržování předpisů znamená více než jen pouhé dodržování zákonů a že integrita a etické chování jsou stejně tak důležité.

## ÚČEL

Kodex byl vytvořen s cílem identifikovat běžné problémy s dodržováním předpisů a poskytnout srozumitelné vedení a zdroje, které nám pomohou činit správná rozhodnutí. Jelikož však kodex nemůže předvídat všechny problémy, se kterými bychom se mohli potýkat, měli byste v případě dotazů ohledně kodexu nebo obav týkajících se obchodní etiky kontaktovat svého nadřízeného nebo právní oddělení.

Dodržování ducha kodexu a našich zásad je pro další úspěch společnosti Ball zásadní. Naše pověst závisí na našich každodenních činech a rozhodnutích. Tím, že se budeme ze všech sil snažit jednat eticky a legálně, budeme i nadále vzbuzovat důvěru našich partnerů.

Jako zaměstnanci společnosti Ball jsme zavázáni řešit veškeré obchodní záležitosti na základě vysokých etických standardů.



## POUŽITELNOST

Kodex se vztahuje na společnost Ball a její divize, provozovny a pobočky a na všechny společné podniky, ve kterých společnost vlastní více než 50% podíl. Kodex se také vztahuje na společné podniky, ve kterých společnost vlastní 50% a menší podíly (pokud jde o provozní závazky a jakékoliv ředitele, funkcionáře a zaměstnance jmenované společností Ball). A dále by o dodržování předpisů popsanych v kodexu měli usilovat také všichni obchodní partneři společnosti Ball, včetně dodavatelů, zástupců a prodejců.

### NEJSTE SI JISTI, CO MÁTE DĚLAT? UDĚLEJTE SI TENTO KVÍZ

Všichni zaměstnanci by měli používat dobrý úsudek a vyžaduje se od nich, aby obchodní záležitosti společnosti Ball řešili zákonným a etickým způsobem. Pokud si nejste jisti, jak v určitých situacích postupovat, položte si následující otázky:

- Jsou moje rozhodnutí a navrhované chování zákonné?
- Jsou moje rozhodnutí a navrhované chování v souladu s kodexem a zásadami?
- Jsem si jist(á), že moje rozhodnutí nebo chování nebudou vyvolávat zdání nepatřičnosti?
- Mám pocit, že je mé rozhodnutí nebo chování správné?
- Můžu své činy obhájit před veřejností?

Pokud na kteroukoliv z výše uvedených otázek nedokážete odpovědět „ano“, zvažte jinou volbu nebo si o dalším postupu promluvte s nadřízeným či právním oddělením.







# NAŠE OČEKÁVÁNÍ

## POROZUMĚNÍ SPOLEČNÝM ZÁVAZKŮM

Naše dovednosti a schopnosti musíme používat nejen k naplnění očekávání zákazníků a profesních standardů, ale také je musíme používat způsobem, který zajistí, že naše chování a výsledky naší práce budou splňovat právní a etické požadavky. Toho docílíme tím, že si přečteme kodex, zásady společnosti a platné právní předpisy, porozumíme jim a budeme je dodržovat.

Velkou část zásad společnosti Ball naleznete na portálu **BallPortal** pomocí funkce Search/Go. Zadejte „Ball Corporation Policy Manual“ klikněte na „GO“ a poté na „Policies“.

## DALŠÍ ZÁVAZKY TÝKAJÍCÍ SE NADŘÍZENÝCH PRACOVNÍKŮ

Ačkoliv za dodržování firemních předpisů neseme odpovědnost všichni, nadřízení pracovníci mají další povinnosti, mezi které patří zajištění dodržování pravidel v oblastech jejich působnosti a vedení příkladem. Musejí nastavit ty nejvyšší standardy obchodního chování a prokázat dodržování kodexu. Od nadřízených pracovníků se dále očekává, že budou k dodržování předpisů podněcovat i ostatní, budou je inspirovat k osobní odpovědnosti a budou vstřícně přistupovat k otázkám a obavám. Pokud jste nadřízeným pracovníkem, minimálně je nutné, abyste:

- zajistili, že zaměstnanci porozumí svému závazku k dodržování firemních pravidel a k poctivému jednání;
- vytvořili prostředí otevřených dveří, ve kterém se Vaši přímí podřízení a další zaměstnanci nebudou bát pokládat otázky, vyjadřovat obavy a nahlašovat pochybení;
- zajistili, že zaměstnanci budou znát dostupné zdroje k nahlašování pochybení a porušení pravidel. Měli byste také srozumitelně vysvětlit zásady společnosti Ball týkající se odplaty a ujistit zaměstnance, kteří v dobré víře podají hlášení, že jsou před jakoukoliv formou odplaty chráněni.



## DŮSLEDKY PORUŠENÍ KODEXU

Porušení kodexu, našich zásad a platných právních předpisů může mít pro zúčastněné osoby a pro naši společnost vážné důsledky. Osoby mohou být podrobeny disciplinárnímu řízení, které může mít za následek i ukončení pracovního poměru. Porušení pravidel také vystavuje jednotlivé zaměstnance i společnost riziku občanskoprávní nebo trestní odpovědnosti, poškození pověsti a riziku pokut.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Personal Conduct and Discipline**.







# ŘEŠENÍ NAŠICH DOTAZŮ A OBAV

## **NULOVÁ TOLERANCE VŮČI ODPLATÁM VE SPOLEČNOSTI BALL**

Za účelem naší ochrany a povzbuzení otevřené komunikace společnost Ball prosazuje zásady nulové tolerance vůči odplatě proti osobě, která v dobré víře použije linku hotline pro dodržování pravidel nebo nahlásí obavy v souvislosti s dodržováním pravidel. Naše společnost nikdy nebude tolerovat žádnou formu odvetných opatření, včetně obtěžování, diskriminace či hrozby propuštění, přeřazení na nižší pozici či zproštění funkce z důvodu podání hlášení v dobré víře.

## **INFORMACE O ZDROJÍCH A Lince HOTLINE PRO DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ**

Pokud jste si všimli pochybení nebo porušení kodexu, zásad společnosti Ball nebo právních předpisů nebo máte otázky týkající se dodržování firemních předpisů, kontaktujte některý z níže uvedených zdrojů. Pokud potřebujete pomoc, nejprve si přečtěte kodex a příslušnou zásadu společnosti. Pokud i poté budete mít otázky, obraťte se na nadřízeného nebo některý z dostupných zdrojů uvedených níže:

- vedoucí oddělení nebo závodu
- právní oddělení
- oddělení pro dodržování předpisů / kontaktní místo obchodní jednotky
- vedoucí pracovník obchodní jednotky
- linka hotline pro dodržování předpisů na stránkách [www.ballcompliancehotline.com](http://www.ballcompliancehotline.com) nebo telefonní čísla obsažená na následující stránce
- zástupce oddělení lidských zdrojů
- oddělení životního prostředí, zdraví a bezpečnosti



Tam, kde to umožňují místní zákony, nemusíte při podávání hlášení poskytnout údaje o totožnosti. Pokud se rozhodnete údaje o totožnosti poskytnout, můžete požádat o důvěrné zacházení s těmito údaji, a kdykoliv to bude možné, zůstane Vaše totožnost důvěrná. S hlášeními, stížnostmi a výsledky vyšetřování bude v rozsahu povoleném zákony zacházeno jako s důvěrnými.

Vaše konkrétní provozovna může mít dodatečné zásady, včetně etických kodexů a příruček, které slouží k posílení a doplnění firemních zásad a kodexu společnosti Ball. Tyto dodatečné zásady jsou důležité a měli byste se s nimi seznámit.

 Další informace naleznete v zásadách **Corporate Compliance**.

## VYŠETŘOVÁNÍ HLÁŠENÍ TÝKAJÍCÍCH SE DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

Očekává se, že každý bude při firemním vyšetřování souvisejícím s dodržováním předpisů plně spolupracovat. Celé vyšetřování bude vedeno etickým a profesionálním způsobem a v souladu se všemi platnými právními předpisy a zásadami společnosti Ball. Pokud budeme požádáni o pomoc při vyšetřování, musíme být pravdomluvní a podělit se o všechny informace, které máme. Dále nesmíme jednat tak, abychom vyšetřování narušovali nebo mu bránili. Pokud se na vyšetřování budete podílet, dodržujte pokyny vyšetřovatele týkající se zveřejňování informací souvisejících s vyšetřováním.

Naše společnost nikdy nebude tolerovat žádnou formu odvetných opatření za podání hlášení v dobré víře.

## LINKY HOTLINE PRO DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

Spojené státy	
Ball Corporation	1-800-270-2879
Ball Aerospace	1-303-939-6777
Argentina	0800-666-1246
Rakousko	0800-802298
Brazílie	0-800-020-3400
Kanada	1-800-269-8163
Chile	800-914-313
Čína	400-120-9042
Česká republika	800-810-915
Dánsko	8082-0147
Egypt	0800-000-9377
Finsko	0800-07-636
Francie	0805-080245
Německo	0800-180-0602
Guatemala	502-22296459
Hongkong	800-906-062
Indie	91-11-71279029
Irsko	1-800-904-178
Itálie	800-788-058
Mexiko	01-800-681-6521
Myanmar	720-514-4400
Nizozemsko	0-800-022-1241
Panama	507-8365624
Polsko	48-222922675
Rusko	8-800-100-6294
Saúdská Arábie	00-966-8111000237
Srbsko	0800-190-162
Španělsko	900-839195
Švédsko	020-888-506
Švýcarsko	0800-321-013
Turecko	90-212-8882447
Spojené arabské emiráty	8000-3570-2714
Spojené království	0-808-189-1083





# VZÁJEMNÝ RESPEKT

## NETOLEROVÁNÍ DISKRIMINACE

Naše společnost se zavázala získávat a udržovat talentovanou, spolupracující a různorodou pracovní sílu. Abychom dokázali zajistit náš úspěch, netolerujeme diskriminaci. Diskriminace obecně znamená takové zacházení, které je vůči osobě více nebo méně příznivé v souvislosti s jejím zaměstnáním, a to na základě vnitřní charakteristiky, např. rasy, etnického původu, barvy pleti, přesvědčení, náboženského vyznání, pohlaví, věku, národnostního původu, rodinného stavu, sexuální orientace, pohlavní identity, zdravotního postižení, statutu veterána nebo jiné charakteristiky chráněné příslušnými právními předpisy nebo konkrétní firemní zásadou.

V rámci našich zásad proti diskriminaci společnost Ball nabízí umístění, přeložení, povýšení a další možnosti kariérního růstu těm nejkvalifikovanějším osobám bez ohledu na jakoukoliv vnitřní charakteristiku.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Equal Employment Opportunity and Affirmative Action**.

## NETOLEROVÁNÍ OBTĚŽOVÁNÍ

Ve společnosti Ball netolerujeme žádnou formu obtěžování. Obtěžování je druh chování, které vytváří zastrašující, nepřátelské nebo útočné pracovní prostředí, nebo které nepřiměřeně zasahuje do pracovního výkonu jednotlivce. Může mít mnoho podob, například:

- útočné poznámky
- nežádoucí sexuální návrhy
- ponižující, pohrdavé nebo provokativní vtipy, e-maily či jiné chování

➡ Další informace naleznete v zásadách **Anti-Harassment and Retaliation**.



## SOUKROMÍ ZAMĚSTNANCŮ

Nikdy bychom neměli používat nebo se snažit získat osobní údaje ostatních zaměstnanců bez povolení ani bychom neměli prozrazovat osobní údaje ostatních zaměstnanců nikomu ve společnosti Ball nebo mimo ni. Jedinou výjimku tvoří případy, ve kterých máme příslušné schválení a použití osobních údajů ostatních zaměstnanců slouží k legitimním účelům a je v souladu s právními předpisy a zásadami společnosti.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Disclosure of Personal Information**.

## DODRŽOVÁNÍ PRACOVNÍCH A MZDOVÝCH ZÁKONŮ

Zavázali jsme se podnikat způsobem, který je v souladu s platnými zákony a předpisy o zaměstnanosti a lidských právech. Mezi jiným zajišťujeme v souladu s místními zákony přiměřenou pracovní dobu a spravedlivé mzdy. Prosazujeme nulovou toleranci vůči používání dětské nebo vynucené pracovní síly a vůči obchodu s lidmi a stejný přístup očekáváme i od podniků v našem dodavatelském řetězci.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Child and Forced Labor a Human Rights**.





## BEZPEČNOST A ZDRAVÍ NA PRACOVÍŠTI

Společnost Ball považuje zdraví a bezpečnost za jednu z nejdůležitějších obchodních priorit. Z tohoto důvodu se snažíme minimalizovat rizika spjatá s naším podnikáním a poskytujeme zaměstnancům informace nezbytné k minimalizaci individuálních rizik. Využíváme nástroje, jako například školení o bezpečnosti založené na chování, kontroly pracoviště a sledování hygieny při práci s cílem zamezit rizikům zranění. Očekává se od nás, že budeme chránit vlastní zdraví a bezpečnost, jakož i zdraví a bezpečnost ostatních kolegů. Naším cílem v oblasti trvalé udržitelnosti je neustále zlepšování až ke konečnému cíli, kterým je nulový počet nehod.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Industrial Hygiene**.

## NÁSILÍ A ZBRANĚ NA PRACOVÍŠTI

Zasloužíme si pracovat v prostředí, ve kterém nedochází k násilí ani k výhrůžkám. Společnost Ball netoleruje výhrůžky ani násilné jednání, nepřátelské nebo hrubé chování ani držení zakázaných zbraní v zařízeních společnosti nebo během aktivit pro společnost. Abychom dále zajistili bezpečnost všem zaměstnancům a ve všech zařízeních společnosti, mohou pracoviště navštěvovat pouze oprávněné osoby.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Workplace Threats and Violence**.

## ZNEUŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

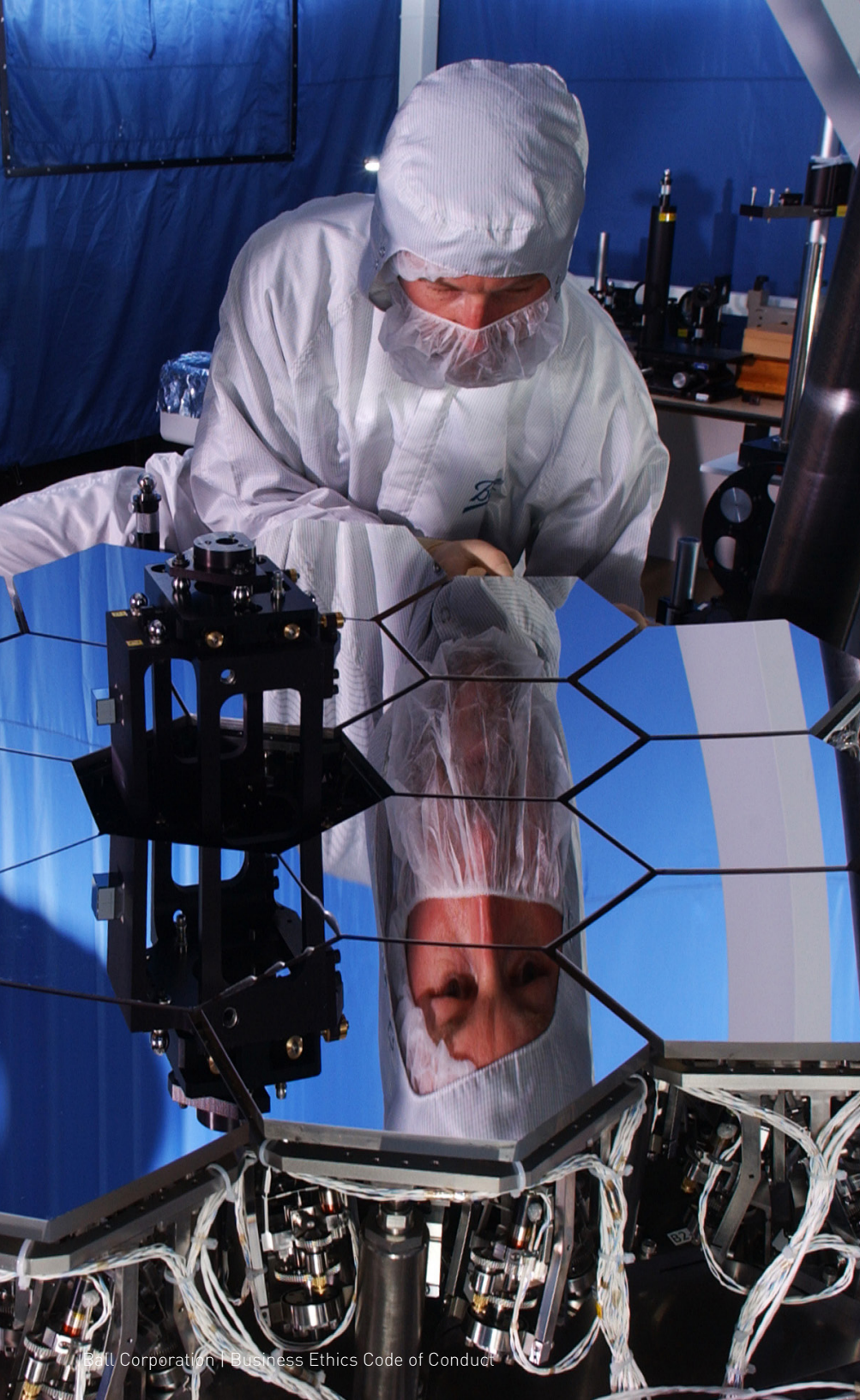
Zavázali jsme se docházet na pracoviště při plném vědomí a schopni provádět své úkoly. To znamená, že do práce nebudeme chodit oslabení a vždy budeme postupovat zdrženlivě a se zdravým úsudkem, pokud se bude ve společnosti při jídle nebo jiné události podávat alkohol. Zneužívání alkoholu, drog a nelegálních látek představuje závažné porušení tohoto závazku a může naši bezpečnost vystavit riziku a narušit náš výkon v práci a rovněž i obchodní zájmy společnosti Ball.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Substance Abuse in the Workplace**.

Společnost Ball považuje zdraví a bezpečnost za jednu z nejdůležitějších obchodních priorit.







# OCHRANA NAŠÍ SPOLEČNOSTI

## STŘETY ZÁJMŮ

Od nás, zaměstnanců společnosti Ball, se očekává, že se budeme chovat jako vlastníci společnosti, což znamená, že poneseme odpovědnost za jednání v jejím nejlepším zájmu. Očekává se od nás, že se oprostíme od zájmů či vztahů, které v souvislosti s nejlepšími zájmy a pověstí společnosti jsou, nebo se zdají být, konfliktní, předpojaté nebo škodlivé. Neměli bychom používat majetek, pozemky, informace nebo pozici společnosti pro nepřipustný osobní prospěch ani společnosti jinak konkurovat.

Mezi některé běžné příklady střetu zájmů patří:

- vlastnit finanční podíl u konkurence nebo jiného obchodního partnera, který by mohl být vnímán tak, že negativně ovlivňuje úsudek zaměstnance;
- mít spojení se společností konkurenta na pozici zaměstnance, poradce nebo významného podílníka;
- stát se zaměstnancem jiné společnosti, pokud jste dosud zaměstnancem společnosti Ball;
- mít vztah s externím zákazníkem, dodavatelem nebo jinou společností či aktivitou, který vrhá špatné světlo na poctivost či pověst společnosti Ball;
- využívat důvěrné informace pro osobní prospěch nebo prospěch ostatních;
- zaměstnávat nebo nabízet zaměstnání bývalému nebo současnému státnímu zaměstnanci, včetně představitelů armády nebo státní správy, a to způsobem, který je v rozporu s právními předpisy nebo zásadami společnosti;
- dohlížet nebo mít rozhodovací pravomoc nad členem rodiny nebo podobnou osobou.

K těmto situacím může občas docházet a nepředstavují nezbytně porušení předpisů, nicméně pokud takový potenciální střet neoznámíme, jedná se o porušení předpisů. Pokud k takové situaci dojde, je tedy nutné oznámit ji nadřízenému.

 Další informace naleznete v zásadách **Conflict of Interest**.



## PŘESNÉ VEDENÍ KNIH A ZÁZNAMŮ

Veškerá hlášení a informace o společnosti je nutné zaznamenávat a předkládat přesně, svědomitě, poctivě a v souladu s dobrými obchodními praktikami a platnými účetními normami a právními předpisy. Ať už se jedná o pracovní karty, výkazy výdajů, výrobní zprávy, zprávy ze zkoušek, zprávy o životním prostředí, účetní výkazy, korespondenci, nabídky, nákupní objednávky nebo podobné dokumenty, všechny záznamy nebo zprávy musí být pravdivé a úplné. Dále:

- Veškeré zprávy a finanční výkazy musí přesně odrážet veškeré transakce společnosti.
- Za žádným účelem není dovoleno vytvářet falešné výkazy nebo zápisy do záznamů společnosti.
- Při vytváření a zveřejňování záznamů a při zaúčtování je třeba za všech okolností dbát opatrnosti.

Dále je třeba dodržovat zásady pro správu záznamů a harmonogramy pro uchovávání na všech místech, kde působíme. Tyto harmonogramy předkládají časový rámec, po který bychom měli obchodní záznamy uchovávat, a také postupy pro dodržování blokování z právních důvodů.

Zaměstnanci, kteří se podílí na vyvážení těchto záznamů nebo vyplňují či připravují zprávy, mají povinnost si přečíst a porozumět zásadám a postupům firmy a obchodní jednotky, které se vztahují na jejich organizaci. Sazby za čas musí být zaznamenány rychle a přesně a je třeba dodržovat postupy pro sazby za práci. Zaměstnanci musí používat účetní a správní systémy schválené společností. Nadřízení musí tyto standardy striktně prosazovat a zamezit jakýmkoliv odchylkám.

 Další informace naleznete v zásadách **Records Management**.

## OTÁZKY A ODPOVĚDI

**Otázka:** Jerome nese odpovědnost za přípravu čtvrtletních finančních zpráv oddělení a obecně dokáže rychle najít a opravovat nepřesnosti. Ty vznikají často v důsledku psaní záznamů ve spěchu nebo úřednických chyb a jejich oprava obvykle nevyžaduje velké množství Jeromeho času. V tomto čtvrtletí si však povšimne neustávajících nesrovnalostí, které se zdají být mnohem komplexnější, dokonce až úmyslné. Nakonec zdroj nesprávně vykázaných příjmů najde a domnívá se, že tyto záznamy mohou být součástí většího podvodu. Co má dělat?

**Odpověď:** Jerome by se měl ozvat. Identifikoval potenciální podvod při finančním vykazování jeho týmu a okamžitě toto podezření musí oznámit. Nestačí nepřesnosti pouze napravit. Jerome nebude za předložení takového hlášení čelit žádným represím, ani když by následné vyšetřování prokázalo, že k žádnému pochybení nedošlo.

## REAKCE NA VLÁDNÍ AUDITY, PÁTRÁNÍ A VYŠETŘOVÁNÍ

Máme povinnost plně spolupracovat při externích auditech a vládních vyšetřováních. To znamená, že musíme na požádání a včas poskytnout příslušné informace. Před předložením jakýchkoliv dokumentů nebo podrobení se pohovoru bychom však nejdříve měli kontaktovat právní oddělení, abychom se ujistili, že máme všechny potřebné informace, které nám umožní náležitě reagovat.

Veškeré zprávy a informace o společnosti je třeba zaznamenávat a předkládat přesně.



## OCHRANA INFORMACÍ NAŠÍ SPOLEČNOSTI

### ZNEUŽITÍ INTERNÍCH INFORMACÍ PRO OBCHOD

Zaměstnanci společnosti Ball mohou mít pravidelně přístup k materiálům, neveřejným informacím (obvykle nazývaným „interní“) o společnosti nebo o dalších společnostech, se kterými podnikáme, které nejsou dostupné lidem mimo společnost. Jako zaměstnanci společnosti Ball nesmíme interní informace získané v průběhu práce ve společnosti používat k ovlivnění investičního rozhodnutí k nákupu nebo prodeji akcií či dluhopisů společnosti Ball či akcií nebo dluhopisů jiné společnosti, se kterou Ball podniká, a to jak k ovlivnění vlastního rozhodnutí, tak ani rozhodnutí jiných osob.

Materiály odkazují na informace, které by rozumný investor považoval za důležité při investičním rozhodování, např. při nákupu nebo prodeji akcií.

Interní informace mohou zahrnovat informace o plánech na fúze, akvizice či odkupy; vývoj nových produktů; marketingové strategie; finanční výsledky; smlouvy se zákazníky a dodavateli, které jsou pro společnost důležité; nebo jiné významné obchodní transakce, které jsou pro společnost důležité.

Interní informace bychom neměli nikomu předávat (takováto praxe se běžně nazývá „dávání tipu“), a to ani rodinným příslušníkům a přátelům, kteří by pak mohli tyto informace nevhodně použít či zveřejnit.

Jako zaměstnanci společnosti Ball nesmíme používat interní informace k ovlivnění vlastního investičního rozhodnutí ani rozhodnutí někoho jiného.





## OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ SPOLEČNOSTI

Můžeme mít přístup k důvěrným informacím společnosti, které potřebujeme znát. Takovéto informace musí být během doby trvání zaměstnání i po této době chráněny a nelze je používat pro osobní prospěch.

Důvěrné informace společnosti mohou zahrnovat finanční data, operace pracoviště, výrobní procesy, výrobní záznamy, informace o zaměstnancích, obchodní plány, softwarové soubory, hesla, technické údaje, výkresy, strategické a provozní plány, údaje o zákaznících, smlouvy, dohody a další cenné informace o společnosti.

Důvěrné informace společnosti je třeba pečlivě kontrolovat a chránit, používat pouze k určenému účelu a projednávat je pouze s oprávněnými osobami a organizacemi, které je potřebují znát. Nikdy složky ani informace společnosti nesdíte ani nedávejte neoprávněným osobám a organizacím bez patřičného schválení.

Duševní vlastnictví (IP – Intellectual Property) společnosti Ball je pro nás hodnotné a nelze je zveřejňovat. Duševní vlastnictví může zahrnovat autorská práva, ochranné známky, designy, loga a značky.

Třetí strany, se kterými pracujeme, často své důvěrné informace a duševní vlastnictví sdílí s námi. Tyto informace a duševní vlastnictví chráníme stejně pečlivě jako naše vlastní.

Další informace naleznete v zásadách **Confidentiality**.

### OTÁZKY A ODPOVĚDI

**Otázka:** Greta je právě na veletrhu v Londýně, když omylem ponechá notebook v kavárně. Povšimne si, že jej nemá, když se večer vrátí zpět do hotelu. Protože Greta ví, že notebook obsahuje důvěrné informace společnosti, chce se ráno vrátit a notebook hledat. Je to v pořádku?

**Odpověď:** Ne. Pokud Greta ví, že se v notebooku nachází důvěrné informace společnosti, měla by okamžitě informovat právní oddělení, oblastní oddělení informačních technologií a incident nahlásit svému nadřízenému.





## FYZICKÉ VLASTNICTVÍ

Každý zaměstnanec společnosti Ball nese odpovědnost za ochranu a péči o majetek společnosti, včetně nemovitostí, zařízení, vybavení a peněz, a očekává se od něj, že bude tento majetek používat vhodným způsobem.

## BEZPEČNOST INFORMACÍ A VYUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE

Neseme odpovědnost za zachování bezpečnosti všech informací společnosti a za využívání síťových a počítačových systémů společnosti Ball eticky a legálně. Ačkoliv je příležitostné používání těchto systémů pro osobní použití povoleno, je třeba si pamatovat, že si společnost vyhrazuje právo toto používání sledovat, s výjimkou případů zakázaných místními zákony. Musíme dodržovat bezpečnostní zásady a interní kontroly pro naše informační a komunikační systémy.

Musíme chránit naše hesla a další přístupové kódy tím, že budeme dodržovat zásady pro ochranu hesel. Neměli bychom ostatním povolit používání našich účtů. Informace společnosti nesmíme přenášet z našich počítačů na neschválená přenosná zařízení.

Rozumíme tomu, že je internet veřejným místem. Při koncipování jakékoliv elektronické zprávy mějte prosím na paměti, že zprávu bude možné po jejím odeslání snadno změnit, zkreslit nebo přeposlat bez našeho souhlasu nebo svolení. E-maily, zprávy v chatu a textové zprávy je třeba vytvářet se stejnou péčí, s jakou se vytváří jakýkoliv jiný dokument společnosti. Za žádných okolností nesmíme internet nebo e-maily používat k neschváleným nebo nelegálním účelům, ani nesmíme stahovat sexuálně sugestivní nebo explicitní materiál nebo jiný ilegální materiál.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Appropriate Use** a v dalších zásadách týkajících se informačních technologií.

E-maily, zprávy v chatu a textové zprávy je třeba vytvářet se stejnou péčí, s jakou se vytváří jakýkoliv jiný dokument společnosti.





## SOCIÁLNÍ MÉDIA

Společnost Ball chápe význam internetu při utváření veřejného mínění o aktuálních a potenciálních produktech, zaměstnancích, dodavatelích a zákaznických společnostech. Chápeme rovněž význam toho, aby se naši zaměstnanci zapojili a pomohli formovat diskuze a směřování našeho oboru prostřednictvím sociálních médií. Zavázali jsme se podporovat práva zaměstnanců na zasvěcené používání internetu prostřednictvím blogů nebo komunikace na sociálních médiích.

Při používání sociálních médií je třeba dodržovat několik obecných pokynů a připomínek:

- Zprávy zveřejněné v sociálních médiích se stávají trvalými záznamy, které lze stejně jako e-mail přeposlat nebo změnit bez našeho souhlasu.
- V čistě osobní komunikaci prostřednictvím sociálních médií nesmíme sdílet důvěrné informace o společnosti, například informace o zákazníkovi nebo zaměstnanci, materiály chráněné autorskými právy ani interní informace.
- Respektujte ostatní tím, že nebudete posílat obsah, který porušuje kodex nebo zásady společnosti, například diskriminační nebo obtěžující poznámky či nevhodné nebo nepříjemné obrázky.

V zásadách **Social Media Activity** najdete pokyny k provádění správných rozhodnutí o blogování, zveřejňování příspěvků nebo jiné aktivitě na internetu související s prací, jako například reakce na příspěvky ve světě internetu. Tyto zásady platí pro aktivity v sociálních médiích i v případě, že nejsme v práci.

 Další informace naleznete v zásadách **Social Media Activity**.

## OTÁZKY A ODPOVĚDI

Otázka: Steven čte příspěvky v sociálních médiích, když si povšimne prohlášení o společnosti Ball, o kterých ví, že jsou nepravdivá. Měl by reagovat ve snaze záznam napravit?

Odpověď: Ne. Steven na prohlášení reagovat nesmí, měl by si však přečíst zásady **Social Media Activity** a dát o prohlášeních vědět svému nadřízenému.

## KOMUNIKACE S INVESTORY, TISKEM A ZÁJMOVÝMI SKUPINAMI

Naše společnost musí s investory, analytiky, tiskem a veřejnými zájmovými skupinami mluvit jednohlasně a veškerá komunikace společnosti musí splňovat platné právní předpisy a zásady společnosti. Jménem společnosti smíme komunikovat, pouze pokud jsme oprávněnými mluvčími společnosti nebo až po kontaktování oddělení firemní komunikace či vztahů s investory, a to i v případě prohlášení na internetu.

 Další informace naleznete v zásadách **Public Relations** a **Public Affairs**.

Jménem společnosti nesmíme komunikovat ani v případě, že je prohlášení uvedeno na internetu.





# KOMUNIKACE SE ZÁKAZNÍKY, DODAVATELI A DALŠÍMI OBCHODNÍMI PARTNERY

## DÁRKY A ODMĚNY

Při všech obchodních jednáních se musí každý, kdo pracuje pro naši společnost nebo jejím jménem, chovat takovým způsobem, aby nedocházelo k žádné skutečné nebo zdánlivé nepřístojnosti. Mezi jiným můžeme příležitostně poskytovat skromné dary nebo další odměny, jako je jídlo nebo zábava, aktuálním nebo potenciálním zákazníkům, dodavatelům nebo jiným obchodním partnerům (nebo je od nich dostávat). Pokud však jsou dárek nebo odměna poskytnuty či přijaty s úmyslem ovlivnit obchodní rozhodnutí, může dojít k obvinění z úplatkářství nebo korupce.

Abychom minimalizovali riziko nevhodných dárků a odměn, měly by dárky a odměny, které poskytujeme nebo přijímáme:

- souviset s obchodním účelem
- být přiměřené času a místu
- mít zanedbatelnou hodnotu
- být nepříliš časté
- být nevyžádané
- mít jinou podobu než hotovost nebo její ekvivalent
- být řádně zdokumentované
- být v souladu s příslušnými zásadami společnosti / jiné strany (poskytovatele i příjemce)
- být v souladu s platnými právními předpisy, včetně místních zákonů
- představovat transakci, která nevytvoří dojem nepatřičnosti



Měli bychom být připraveni diplomaticky odmítnout jakýkoliv dárek nebo odměnu, které nám budou nabídnuty a které tyto požadavky nesplňují.

Kromě toho také státní subjekty a útvary často podléhají přísným předpisům týkajícím se přijímání dárků a jiných odměn jejich zaměstnanci a členy jejich rodin. Tyto předpisy státních subjektů a rovněž předpisy zákazníků, dodavatelů a dalších obchodních partnerů, kteří mají se státními subjekty silné vztahy, musíme znát. Například zaměstnanci vlády v USA nesmí přijímat dárky ani odměny žádné hodnoty, kromě reklamních předmětů zanedbatelné hodnoty (a podléhajících pravidlu 20 \$ / 50 \$ popsaném níže). Na základě těchto zákazů lze poskytovat či nabízet dárky nebo další odměny zákazníkům, prodejcem nebo dodavatelům se silnými vztahy s americkou vládou pouze v případě, že celková hodnota poskytnutá při jedné příležitosti nepřesahuje 20 \$. Dále nesmí celková hodnota poskytnutých dárků / dalších odměn překročit 50 \$ za kalendářní rok.

Dárky a odměny nabízené členům amerického kongresu a jejich personálu jsou zásadně regulovány zákonem Honest Leadership and Open Government Act z roku 2007. Z důvodu komplexnosti těchto omezení nesmí zaměstnanci nabízet žádné dárky ani odměny členům amerického kongresu ani jejich personálu bez předchozího souhlasu společnosti. Tato omezení se netýkají politických příspěvků, které poskytují zaměstnanci v neobchodní sféře.

Další informace naleznete v zásadách **Use of Corporate Assets** a **Foreign Corrupt Practices/Global Anti-Corruption**.

## OTÁZKY A ODPOVĚDI

**Otázka:** Phillip, který pracuje pro nadřízeného ve společnosti Ball, nedávno poslal Josie drahé hodinky Rolex s poznámkou, ve které je napsáno „Děkuji Vám za pokračující přízeň. Těšíme se na další mnohaletou spolupráci!“ Josie nechce Phillipa naštvat, ale není jí příjemné dostávat tak okázalé dárky. Co má Josie dělat?

**Odpověď:** Josie by hodinky neměla přijmout. Ačkoliv je to hezké gesto, mohlo by se jednat o dárek, který má za cíl ovlivnit Josiino obchodní rozhodování (nebo by to mohlo vytvořit takové zdání). Jako zaměstnanci společnosti Ball musíme rozhodnutí o vztazích s dodavateli a o nákupu vždy činit na základě zásluh, a nikoliv na základě dárků. Pokud má Josie otázky nebo se domnívá, že by vrácení dárku Phillipa naštvalo, měla by o pomoc požádat právní oddělení nebo nadřízeného.





## ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCE

Konkurujeme na základě našich inovativních produktů a úzké spolupráce se zákazníky. Obchodní partnery ani státní úředníky nikdy nepodplácíme ani je nevhodně neovlivňujeme.

Státní úředník může být úředník, zaměstnanec nebo zástupce státní agentury nebo zaměstnanec podniku vlastněného nebo kontrolovaného vládou. Pojem je definován široce, zahrnuje členy rodiny úředníků a může se vztahovat i na případy, kdy propojení s vládou není zřejmé, jako například na případ generálního ředitele společnosti, ve které zahraniční vláda vlastní a kontroluje podíl ve společnosti.

Mnoho mezinárodních zákonů úplatkářství a korupci zakazuje, například americký zákon o korupčních praktikách v zahraničí (Foreign Corrupt Practices Act), britský zákon o úplatkářství (U.K. Bribery Act) a podobné protikorupční zákony přijaté celou řadou dalších zemí. Je důležité vědět, že úplatky jsou téměř vždy nelegální a vždy v rozporu se zásadami společnosti, a to i v případě, že se jedná o místní zvyk nebo jen o malou částku.

Zaměstnanci i společnost mohou být za porušení protikorupčních zákonů tvrdě potrestáni a žádná obchodní příležitost nemůže převážit nad naší poctivou pověstí. Nikdy neschvalujeme přímé nebo nepřímé nabízení, slibování nebo placení cehokoliv hodnotného s cílem ovlivnit rozhodování státního úředníka nebo některého našeho obchodního partnera. Nevyžadujeme ani nepřijímáme úplatky pro sebe nebo jménem společnosti ani neposkytujeme či nepřijímáme provize.

Pracujeme s celou řadou třetích stran, z nichž některé mohou jednat naším jménem, a dokonce i komunikovat se státními úředníky. Proto musíme být při zapojování těchto třetích stran opatrní a jejich aktivity naším jménem sledovat. Jelikož třetí strany podléhají stejným protikorupčním požadavkům jako my sami, neobchodujeme se žádnou třetí stranou, která podplácí nebo přijímá úplatky naším jménem.

 Další informace Vám sdělí právní oddělení nebo je naleznete v zásadách **Foreign Corrupt Practices/Global Anti-Corruption**.

## OTÁZKY A ODPOVĚDI

**Otázka:** Evan se snaží získat povolení k otevření nového závodu Ball v neznámé zemi. Dozvěděl se, že pokud najme konkrétního místního poradce a dá mu poplatek, lze povolení získat snáze. Jak má postupovat?

**Odpověď:** Evan by měl být opatrný. Pokud pracujeme se třetími stranami, musíme si být jisti, že dodržují všechny platné právní předpisy, včetně protikorupčních předpisů. Měli bychom zajistit dodržení všech postupů due diligence pro využití třetích stran. Máte-li dotazy týkající se zapojení třetích stran nebo jejich činností, kontaktujte právní oddělení.

Nevyžadujeme ani nepřijímáme úplatky pro sebe nebo jménem společnosti ani neposkytujeme či nepřijímáme provize.



## ZÁKONY O KONKURENCI

Na podnikání naší společnosti se vztahuje mnoho mezinárodních zákonů, na jejichž základě je určitá komunikace s konkurencí a další obchodní aktivity narušující hospodářskou soutěž nelegální. Pro obchodní konkurenty je například nelegální, aby ať již výslovnou smlouvou, nebo zapojením se do společných akcí stanovovali ceny či ziskové rozpětí pro své produkty; nastavovali úroveň produkce pro své produkty; rozdělovali si trhy pro své produkty, ať již geograficky, nebo podle zákazníků; nebo se podíleli na předem domluveném nabízení příležitostí k zásobování, které se přiznává na základě výběrové řízení (tzv. ovlivňování nabídek).

V souvislosti s tím bychom s konkurenty neměli jednat, vyměňovat si informace ani tvořit dohody týkající se:

- cen a jiných podmínek prodeje zákazníkům
- cen a jiných podmínek nákupů od dodavatelů
- toho, kteří zákazníci budou dostávat které produkty
- toho, kteří dodavatelé se použijí nebo které produkty se nakoupí od konkrétních dodavatelů
- monopolizace, ovládnutí a kontroly trhů
- ukončení výroby, prodeje nebo distribuce produktů zákazníkům nebo na geografickém trhu

Pokud se s Vámi konkurent bude snažit bavit o některém z těchto témat nebo Vám nabídne podíl na chování narušujícím hospodářskou soutěž, měli byste neprodleně kontaktovat právní oddělení. Mějte na paměti, že i pouhé zdání chování narušujícího hospodářskou soutěž může společnosti způsobit potíže. Buďte obezřetní v situacích, které by mohly vést k diskutabilnímu jednání, např. na veletrzích nebo kongresech, a v případě pochybností pokládejte otázky.

## OTÁZKY A ODPOVĚDI

**Otázka:** Katya na obědu během veletrhu sedí vedle Deana, zaměstnance konkurenta. Dean se jí zeptá, zda bude společnost Ball přecházet do nových produktových oblastí, a prozradí jí, že jeho společnost uvede produkty, které budou společností Ball konkurovat. Katya se odmítne s Deanem o čemkoliv bavit a odejde. Musí tento incident nahlásit, když neprozradila žádné informace společnosti Ball a okamžitě odešla?

**Odpověď:** Ano. Dean Katye prozradil informace a pravděpodobně se snažil nevhodně získat informace o produktové strategii společnosti Ball. Katya by měla okamžitě kontaktovat právní oddělení nebo svého nadřízeného.







# PODPORA NAŠICH KOMUNIT

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Závody naší společnosti jsou řízeny a spravovány způsobem, který je v souladu s firemními zásadami o životním prostředí a veškerými platnými právními předpisy a pravidly. Každá provozní nebo obchodní jednotka udržuje systém environmentálního managementu vhodný pro svůj provoz a my všichni si musíme být vědomi svých povinností v rámci těchto systémů. Naše společnost se snaží být lídrem v oblasti odpovědnosti za životní prostředí a minimalizace aktuálního a budoucího rizika pro životní prostředí.

➡ Další informace naleznete v zásadách **Environmental Compliance**.

Naše společnost se snaží být lídrem  
v oblasti odpovědnosti za životní prostředí.



## ZAPOJENÍ V KOMUNITĚ VČETNĚ TRVALÉ UDRŽITELNOSTI

Trvalá udržitelnost představuje systematický způsob přemýšlení o tom, co každý den jako globální společnost děláme a jak naše aktivity ovlivňují svět kolem nás. Tím, že vyrovnáme ekonomický, ekologický a společenský dopad našich rozhodnutí a aktivit, vytvoříme dlouhodobou, sdílenou hodnotu pro společnost i naše akcionáře.

Řadu desetiletí snižujeme množství materiálu používaného v obalových produktech, zvyšujeme energetickou účinnost, zlepšujeme výkon v oblasti bezpečnosti, podporujeme recyklační programy v oblasti balení, přispíváme charitativním organizacím a investujeme do komunit, kde bydlíme a pracujeme. V současné době zaměřujeme své snahy v oblasti trvalé udržitelnosti na šest firemních priorit: inovace, provoz, řízení talentů, recyklace, dodavatelský řetězec a komunita. V našich operacích se soustředíme na Velkou šestku (Big 6), a to bezpečnost, elektřinu, plyn, vodu, odpad a těkavé organické látky (VOC).

Dvouletá zpráva společnosti o trvalé udržitelnosti popisuje strategii, minulé výsledky a budoucí cíle v oblasti trvalé udržitelnosti. Další informace naleznete na stránkách [www.ball.com/sustainability](http://www.ball.com/sustainability). Všichni zaměstnanci by měli cílům v oblasti trvalé udržitelnosti porozumět a pracovat na nich. K výsledkům snah týkajících se udržitelnosti můžeme přispívat všichni, ať již prostřednictvím velkých akcí, jako je instalace účinnějšího vybavení, nebo prostřednictvím malých akcí jednotlivců, například dobrovolnictví, propagace recyklace nebo vypínání světel.

Své snahy v oblasti trvalé udržitelnosti zaměřujeme na šest firemních priorit: inovaci, provoz, řízení talentů, recyklaci, dodavatelský řetězec a komunitu.





## POLITICKÉ AKTIVITY A PŘÍSPĚVKY

Naše společnost nás povzbuzuje k účasti na politickém procesu jakýmkoliv zákonným způsobem, který si vybereme. Příspěvky společnosti na politické kampaně jsou však zásadně regulovány. Naše zásady konkrétně zakazují používání firemního majetku pro politické účely v rozsahu zakázaném zákony.

➔ Další informace naleznete v zásadách **Political Contributions and Political Actions of Employees a Foreign Corrupt Practices/Global Anti-Corruption**.

## DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL PRO OBCHODOVÁNÍ

Zavazujeme se dodržovat všechny obchodní zákony a předpisy. A to včetně zákonů, které řídí dovoz a vývoz zboží, software, technologii, technická data a služby, a rovněž zákonů týkajících se embarg, bojkotů a dalších ekonomických sankcí. Na import a export, včetně přenosu elektronických dat, se také mohou vztahovat obchodní kontroly. Dále nám určité vládní ekonomické sankce zakazují zapojovat se do obchodu s určitými osobami, subjekty a zeměmi. Tyto zákony a předpisy jsou složité a pravidelně se mění.

➔ Další informace naleznete v zásadách **Export and Import Compliance**.





## ZÁSADY PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚŽ

Naše společnost dodržuje veškeré platné právní předpisy, které zakazují praní špinavých peněz. Praní špinavých peněz je proces, ve kterém se osoby nebo skupiny snaží zakrýt výnosy z nelegálních aktivit nebo se snaží, aby zdroje nelegálních finančních prostředků vypadaly legitimně. Pokud narazíte na neobvyklé nebo podezřelé transakce, postupujte obezřetně.

## BUSINESS INTELLIGENCE

Naše společnost vyvíjí plány a strategie za účelem získání znalostí o trhu, abychom mohli předvídat technologické a obchodní změny a posoudit dopad na konkurenci.

Získávání veřejně dostupných informací o konkurentech a jejich zboží a službách je zcela v pořádku a běžně se provádí napříč všemi odvětvími. Proces získávání informací však musí být zákonný a etický. Nelze například používat důvěrnou IP adresu, která patří dodavateli, zákazníkovi, konkurenci nebo obchodnímu spojenci. Dále také nikdy nesmíme trusit pohrdavé poznámky o konkurentech ani provádět nepoctivá srovnání produktů a služeb konkurenta a našich produktů a služeb.

Zaměstnanec může mít někdy přístup k důvěrným informacím konkurenta či jiné společnosti, nebo mu takový přístup může být nabídnut. Pokud není jasné, že je zveřejnění takových informací konkurentem nebo jinou společností schváleno, je třeba nabídkou odmítnout, materiál vrátit (pokud jste jej již přijali) a není dovoleno vytvářet ani uchovávat žádné jeho kopie. S informacemi o konkurenci nebo jiné společnosti je třeba zacházet se stejným respektem, jaký bychom očekávali od ostatních v případě, že by získali přístup k důvěrným informacím společnosti.

## ZVEŘEJNĚNÍ VÝJIMEK

Jakákoliv výjimka z ustanovení kodexu musí být předem schválena představenstvem společnosti nebo příslušným členem představenstva. Jakákoliv výjimka z kodexu schválená představenstvem pro vedoucího pracovníka nebo ředitele musí být neprodleně a veřejně oznámena akcionářům.





Business Ethics Code of Conduct  
Aktualizováno v roce 2016

Ball Corporation  
10 Longs Peak Drive  
Broomfield, CO 80021

